



Se trata de una actualización de habilidades para directivos y profesionales que deben realizar presentaciones a compañeros, superiores, partners o clientes. Por ejemplo: presentación de resultados y planes de acción trimestrales y anuales.

Además de mejorar las capacidades de presentación de los participantes, se busca optimizar el tiempo que se dedica a las reuniones internas.

Aparte de las capacidades de comunicación, se abordan asuntos como el establecimiento de agendas, la selección de datos a presentar y el formato de los mismos. El taller consta de 2 módulos, uno teórico-colaborativo y una segunda parte de presentación de proyecto, grabada en vídeo.

Las presentaciones efectivas son más convincentes y ayudan a agilizar las reuniones

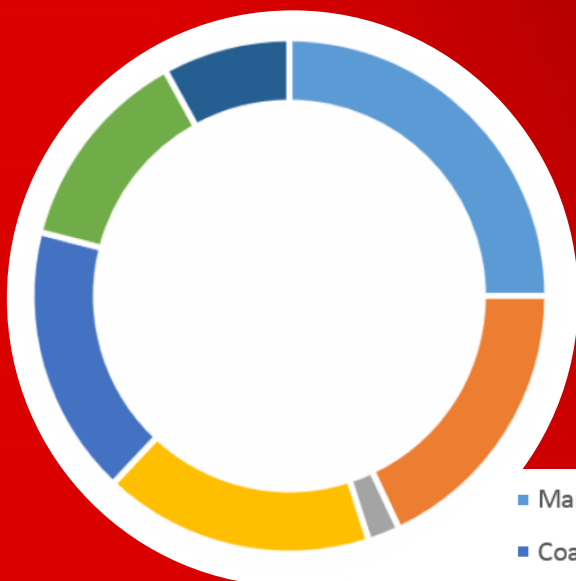
Duración: 6h (2 módulos de 3 horas. Uno teórico-colaborativo y otro práctico). Se recomienda realizar el segundo módulo (práctico) una semana después del primero, para que los participantes puedan disponer del tiempo suficiente para preparar su intervención.

Cada asistente al taller deberá traer preparado, como considere conveniente, un tema sobre el que desee hablar durante tres minutos. El tema es absolutamente libre.

Incluye documentación del curso, y vídeo para cada asistente

Núm. máx. de participantes: 6

Ejercicio de cámara: sí



■ Management ■ Comunicación ■ Tecnología
■ Coaching ■ Interpretación ■ Imagen ■ Formación