



Ponerse de acuerdo sobre cómo ponerse de acuerdo cuando no se está de acuerdo es una clave fundamental en cualquier gestión de equipos.

Normas y reglas, el objetivo, la prioridad del equipo sobre las individualidades, la asertividad, lo que suma y lo que resta, el debate, la responsabilidad personal y colectiva, la proyección a futuro, las operativas de las reuniones, las metodologías de toma de decisiones, las agendas, los roles, el espacio, el tiempo, las conversaciones, los ciclos de acciones, lo que se permite y lo que no se permite, la confianza, el compromiso y muchos otros aspectos fundamentales de la gestión de equipos son los protagonistas de esta actualización de conocimientos.

El reto:  
Ponerse de acuerdo sobre cómo ponerse de acuerdo cuando no se está de acuerdo

El formato es teórico colaborativo. En caso de que el cliente desee aplicar en la práctica lo aprendido en esta formación, es posible completarlo con sesiones de coaching de equipos.

Duración: 4h

Núm. Máx. de asistentes: 12

Formato de Master Class colaborativa

Incluye documentación del curso



■ Management ■ Comunicación ■ Tecnología  
■ Coaching ■ Interpretación ■ Imagen ■ Formación